

RÉGION PICARDIE

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION / BOURSE

À envoyer au :
Conseil régional de Picardie
Direction de la Culture et du Patrimoine
11 mail Albert ler
B.P. 2616
80026 Amiens Cedex 1

Ce dossier a été réalisé afin de faciliter les démarches de tout porteur de projet (personne physique ou morale de droit public ou privé) souhaitant déposer une demande de subvention pour un projet.

Il comprend 2 parties :

- Un premier volet, celui-ci, présentant le projet
- Un second volet, intitulé Dossier d'information annuel, présentant l'association dans le cadre d'une demande de subvention égale ou supérieure à 10 000 €.

Toute information complémentaire ou tout document pertinent peut lui être adjoint.

L'ensemble est à retourner à l'adresse inscrite ci-dessus en tenant compte de la date limite de dépôt indiquée pour chaque dispositif d'aide.

Première demande

Aide(s) antérieure(s) déjà perçues

Année : Montant : €

Année : Montant : €

Année : Montant : €

Une autre demande de subvention a-t-elle été faite auprès d'une autre direction :

NON OUI Si oui, laquelle :

INTITULÉ, LIEU(X) ET DATE(S) DU PROJET :

.....
.....

PORTEUR DU PROJET :

.....

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER :

.....

COORDONNÉES DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER :

Mail :

Téléphone / Portable :

Autre :

DISPOSITIF SOLlicitÉ :

Cadre réservé au service

RÉGION PICARDIE

PRÉSENTATION DU PORTEUR DE PROJET

■ ORGANISME

Raison sociale :
.....
.....

Forme juridique : Association SA SARL Collectivité locale
Autre (préciser) :

Sigle :

Objet :
.....
.....

■ COORDONNÉES

Adresse de son siège social :
.....

Code Postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site Internet :

Numéro SIRET : Numéro de récépissé en préfecture :

Numéro d'inscription à la Maison des Artistes, AGESEA :

Adresse de correspondance, si différente :
.....
.....

Code Postal : Commune :

■ RESPONSABLE

= Identification du représentant légal : le président ou une autre personne désignée par les statuts

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

■ COMPLÉMENTS D'INFORMATION

Assujettissement de l'organisme à la T.V.A. :

OUI NON PARTIELLEMENT

Nombre d'emplois solidaires à la date de dépôt du dossier :

RÉGION PICARDIE

■ INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES (SUITE)

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

.....

.....

.....

Quel est le lieu (les lieux) de réalisation de l'action ?

.....

.....

.....

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

.....

.....

Quelle est la durée prévue de l'action (préciser le nombre de mois ou d'années) ?

.....

.....

Quel est le calendrier de réalisation (préciser les principales étapes du projet) ?

.....

.....

.....

.....

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Merci d'indiquer toute information complémentaire et/ ou joindre tout document qui semblerait pertinent :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RÉGION PICARDIE

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ACTION (1)

Dates de l'action : du au

H.T.

T.T.C.

CHARGES	MONTANT (2)	PRODUITS	MONTANT (2)
I. CHARGES DIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION		I. RESSOURCES DIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION	
60 – ACHAT		70 – VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES	
Prestations de services		Coproductions	
Achats matières et fournitures (décors, costumes, ...) À préciser		Contrats de cession de droits	
		Autre à préciser	
		Autre à préciser	
Autres fournitures		74 – SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
		État (Ministère(s) sollicité(s) à préciser)	
61 – SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Région(s) À préciser	
Documentation		Picardie – Direction de la Culture et du Patrimoine	
62 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Picardie – Emplois solidaires	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Picardie – Direction de l'Éducation	
Publicité, publication, communication		Picardie – Autres À préciser	
Transports et déplacements			
Missions		Département(s) À préciser	
Services bancaires			
63 – IMPÔTS ET TAXES		Intercommunalité(s) À préciser	
Impôt et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Commune(s) À préciser	
64 - CHARGES DU PERSONNEL			
Rémunération des personnels :			
Artistes		Organismes sociaux (À détailler)	
Techniciens			
Administratifs			
Charges sociales		Fonds européens	
Défraiements		CNASEA (emplois aidés)	
Autres charges de personnel		Autres aides, dons ou subventions affectés	
65 – AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		75 – AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Droits d'auteur			
66 – CHARGES FINANCIÈRES À préciser		76 – PRODUITS FINANCIERS	
67 – CHARGES EXCEPTIONNELLES		78 – REPRISES SUR PROVISIONS	

(1) Budget donné à titre indicatif et pouvant être remplacé par les documents budgétaires propres à la structure concernée sous condition de respect de la nomenclature comptable des associations.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

RÉGION PICARDIE

CHARGES	MONTANT (2)	PRODUITS	MONTANT (2)
II. CHARGES INDIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION		II. RESSOURCES INDIRECTES AFFECTÉES A L'ACTION	
CHARGES FIXES DE FONCTIONNEMENT			
FRAIS FINANCIERS			
AUTRES			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 – EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 – CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations <i>À préciser</i>		Prestation en nature	

TOTAL DES CHARGES (I + II)		TOTAL DES PRODUITS (I+ II)	
-----------------------------------	--	-----------------------------------	--

(Le budget doit être équilibré : TOTAL DES CHARGES (I + II) = TOTAL DES PRODUITS (I+ II))

L'ASSOCIATION SOLLICITE UNE SUBVENTION DE €

Fait le

à

Signature du représentant légal

(1) Budget donné à titre indicatif et pouvant être remplacé par les documents budgétaires propres à la structure concernée sous condition de respect de la nomenclature comptable des associations.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

RÉGION PICARDIE

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention / bourse sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,
.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie que l'association est en règle au regard des droits d'auteur
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention / bourse de : €.
- précise que cette subvention / bourse, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :
.....

Banque ou centre :
.....

Domiciliation :
.....
.....
.....

Code Banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait le à

Signature :

RÉGION PICARDIE

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

Merci de se reporter à la fiche correspondant au dispositif dans lequel le projet s'inscrit afin de fournir l'ensemble des pièces et informations demandées.

RÉGION PICARDIE

COMPTE-RENDU FINANCIER DE L'ACTION ET BILAN QUALITATIF

L'envoi du compte-rendu financier et du bilan qualitatif doit s'effectuer au plus tard six mois après la fin de projet.